



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
No. 32065001-011-14

“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN, CUSTODIA Y TRASLADO DE VALORES PARA
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

JUNTA DE ACLARACIONES

Acta de **Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el “Comité de Adquisiciones”, referente a la Licitación Pública Regional número **32065001-011-14**, correspondiente a la “**Contratación de Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para Gobierno del Estado de Baja California**”.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:00** horas del día **11 de Febrero de 2014**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno los integrantes del “Comité de Adquisiciones” y Asesores del mismo, con la presencia de los licitantes, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación como a continuación se indica.

La C. Karina Alejandra Montellano Pineda, Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C. Loreto Quintero Quintero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria **No. 011**, Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado (EL MEXICANO) y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBc, el día 07 de Febrero de 2014, así mismo que en fecha 10 de Febrero del mismo año a las 13:00 horas venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación,

habiéndose recibido **2 (dos)** cuestionarios conteniendo preguntas técnicas y/o administrativas sobre las bases de licitación con lo que se integró el anexo 1 de la presente acta; así mismo se dio espacio durante el transcurso de esta junta de aclaraciones para la recepción de dudas por parte de los licitantes asistentes, a lo cual se recibió un cuestionario.

Por lo anteriormente expuesto y con la finalidad de dar puntual respuesta a cada uno de los cuestionarios recibidos, **se difiere esta Junta de Aclaraciones para celebrarse a las 12:00 horas del día 12 de Febrero de 2014**, quedando convocados en este acto los miembros del "Comité de Adquisiciones", así como los licitantes participantes.

No habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

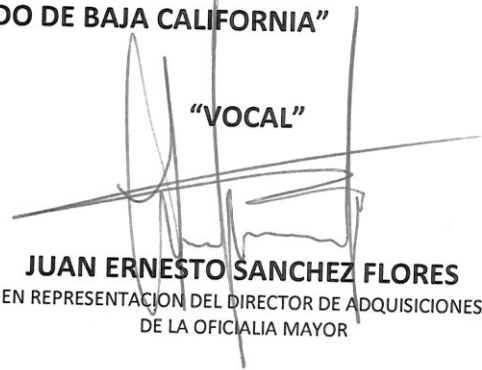
"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

"EL PRESIDENTE"



KARINA ALEJANDRA MONTELLANO RINEDA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES DE
LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
EN SUPLENCIA DE LA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

"VOCAL"



JUAN ERNESTO SANCHEZ FLORES
EN REPRESENTACION DEL DIRECTOR DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALIA MAYOR

"VOCAL"



VERONICA NUÑEZ HERNANDEZ
EN REPRESENTACION DEL TITULAR DE LA SECRETARIA
DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO

"AREA JURÍDICA"



ALVARO AVELARDO PALAFOX MARTINEZ
EN REPRESENTACION DE LA DIRECCION NORMATIVIDAD Y POLITICAS
ADMINISTRATIVAS DE OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

"VOCAL"



ALMA DELIA GALLEGO ARRIQUIDEZ
EN REPRESENTACION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

"OFICIALÍA MAYOR"



LUZ REGINA CONTRERAS DE ALBA
DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO



LICITANTES

Empresa:

Representante:

Firma _____

Empresa:

Representante:

Firma _____

Empresa:

Representante:

Firma _____

Empresa:

Representante:

Firma _____

Handwritten signatures in black ink, including a stylized signature on the left, a large '7' in the middle, and a signature on the right with a checkmark below it.

Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-011-14
“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN, CUSTODIA Y TRASLADO DE VALORES PARA
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

JUNTA DE ACLARACIONES

Lectura de Cuestionarios recibidos en tiempo y forma de acuerdo al punto 5.1 de las Bases de la Licitación Pública Regional No. 32065001-011-14 referente a la “Contratación de Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para Gobierno del Estado de Baja California”

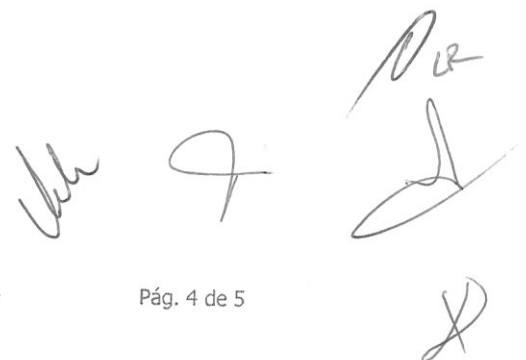
CUESTIONARIOS RECIBIDOS EN TIEMPO Y FORMA

PROTECCION INTEGRAL DE B.C., S.A. DE C.V..

1. Es posible utilizar custodios militares en lugar de Policía Comercial, Bancaria e Industrial? Este requerimiento fundamentado en que la SEDENA tiene prohibido a la policía del Municipio de Mexicali el prestar este servicio.

TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES DE TIJUANA, S.A. DE C.V.

1. En la hoja 8 Descripción de servicio: menciona que en caso de variación de horarios, el recaudador podrá notificar a la empresa las variaciones necesarias del servicio. Podría la Convocante confirmar si es necesario el visto bueno de la dirección de Administración de la Secretaria de Planeación y finanzas?
2. En la hoja 12, Destino de depósito de los valores: menciona que las fichas de depósito bancarias originales de los valores trasladados, deberán ser entregadas al punto de recaudación de origen, a más tardar al tercer día hábil de haberse realizado el traslado. Podría la convocante confirmar la dirección de donde se recolectaran las fichas recibidas por la institución Bancaria correspondiente, para posteriormente entregarlas a las recaudaciones de origen?



CUESTIONARIOS RECIBIDOS DURANTE EL DESARROLLO DE ESTA JUNTA

SEPSA, S.A. DE C.V.

1. El banco autorizara entregarnos fichas originales selladas de Gobierno del Estado de Baja California?
2. Si el banco llegara a autorizar esta operación, se debe de contemplar un servicio de mensajería, el cual consistiría en trece servicios por cada una de las oficinas recaudadoras y lo cual tendría un costo que no está contemplado en las bases de la presente licitación de Gobierno del Estado?

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct signatures and a set of initials 'CR'.A handwritten mark or signature at the bottom right corner of the page.